

「TOKYO アイヌ」上映申込書(1/2)

記入日： 年 月 日

◆連絡先と活動内容について

①主催者名(個人・団体)			
②担当者(窓口となる方)			
③住所	(〒 —)		
④電話番号		⑤FAX 番号	
⑥携帯電話番号		⑦メールアドレス	
⑧ウェブサイト URL(お持ちの場合)			
⑨団体の種類(活動の内容など)			
⑩「TOKYO アイヌ」上映を企画された動機			

◆◆◆ お申込みから上映までの流れ ◆◆◆

Step1: 申込書を FAX、郵送もしくはネット送信

(郵送される方は必ず控えとしてコピーをお取りください)

Step2: お申込み内容の確認と、上映権料金、および宣材の見積料金をお送りします。

・上映権は 50,000 円～ (50,000 円は席数 100 人までの会場。それ以上の席数は人数により応相談。)

・A2 版カラーポスター@60 円(情報を入れられる空きスペースがあり)

・A4 版カラー両面チラシ@5 円(表面に情報スペースあり。コピーで刷り込み可能)

・映画パンフレット@60 円(A4 版 16P カラー)

・送料等

Step3: 内容確認後、ポスター・チラシを送付します。

Step4: 上映日の 5 日～1 週間前を目安に、上映用の DVD とパンフレットをお送りします。

Step5: 上映終了後、総観客数をご報告ください。(端数切り捨て可)また、1 週間以内に上映用 DVD をご返却いただきます。

Step6: パンフレット残りの返却部数などに応じて、最終的なご請求書をお送りします。

Step7: 清算終了

「TOKYO アイヌ」上映申込書(2/2)

記入日: 年 月 日

主催者名:

◆企画内容について(未定の場合は「未定」とご記入ください)

①上映予定日	・候補日1 年 月 日() 時 分～ ・候補日2 年 月 日() 時 分～ ・候補日3 年 月 日() 時 分～ * 複数回上映の場合は、その旨と予定時間もご記入ください。		
②上映回数	回	③上映予定会場	
④予定会場の住所	(〒 -)		
⑤予想される集客人数	名	⑥上映料金	前売券 円 当日券 円
* 上映権 50,000 円は席数 100 人までの会場が対象。それ以上の席数は人数により応相談とします。		* 原則として当日券 <u>1200～1800 円</u> の範囲でご設定下さい。 * 無料上映の場合はその旨お知らせください。	
⑦宣伝方法	(●●新聞社への告知、●●センターへの告知と宣伝協力依頼、●●大学内学生への告知、等分かる範囲で出来るだけ予定詳細をお知らせください)		
⑧上映に合わせて行う企画(アイヌの方の講演など、あれば)			
⑨必要な宣伝材料(ポスター・チラシ)と映画パンフレット(入場者へ販売/配布)の数			
A2 版カラーポスター@60 円 * 情報を入れられる空きスペースあり	枚	A4 版カラー両面チラシ@5 円 * 情報スペースあり。コピーで刷込み可能	枚
映画パンフレット@60 円 (B5 版 16P カラー)	冊	* パンフレットはアイヌ民族の年譜や映画中の用語解説、国内外の先住民族政策の現状など、鑑賞体験を深めるためには必須です。これを上映料金に込みとして配布するか、別売りとして販売するかは主催者の方へお任せいたします。(販売料金:100 円/冊)	
⑩宣材や DVD 送り先	〒 - 住所: 宛名:		

◆申込書の送付/お問合せ先:

「TOKYO アイヌ」上映実行委員会

〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜 2-8-4 スペース・オルタ気付

TEL&FAX 045-472-6349 e-mail: info@2kamuymintara.com